

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAG.271.5.2016**

**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej  
w Radomiu**

## **Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

### **Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

#### **3.1 Nazwa zamówienia**

Remont pomieszczeń biurowych w budynku: Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu.  
Lokalizacja budynku: Radom, ul. Planty 39/45

#### **3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Roboty wykonane będą zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i warunkami określonymi w SIWZ oraz załączonej do niej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i przedmiarów:

- 3.2.1 Opiszem wymagań dotyczących zakresu i sposobu wykonania robót - załącznik nr 1
- 3.2.2 Projektem wykonawczym remontu instalacji elektrycznych w pomieszczeniach I piętra – załącznik nr 2
- 3.2.3 Specyfikacją techniczną instalacji elektrycznych w pomieszczeniach I piętra – załącznik nr 3
- 3.2.4 Przedmiarem robót instalacji elektrycznych w pomieszczeniach I piętra — załącznik nr 4
- 3.2.5 Przedmiarem robót branży budowlanej w pomieszczeniach I piętra – załącznik nr 5.

Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą projekty z naniesionymi zmianami, jeśli takie wystąpią, dziennik budowy oraz atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia – dla zastosowanych materiałów. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata, od daty odbioru wykonania robót bez zastrzeżeń.

#### **3.3 Wymagania dotyczące organizacji prowadzenia robót:**

Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca powinien zapoznać się z uwarunkowaniami występującymi w budynku.

Z uwagi na konieczność wykonania robót w warunkach normalnej pracy jednostek organizacyjnych statystyki publicznej mieszczących się w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45, Wykonawca po podpisaniu umowy uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonywania robót.

Roboty mające wpływ na zakłócenia w pracy jednostek statystyki publicznej zlokalizowanych w budynku np. hałaśliwe lub wymagające czasowego wyłączenia zasilania, mogą być wykonywane po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za sprawy bhp i ppoż. w strefie prowadzonych robót.

Wykonawca zapewnia dozór energetyczny oraz ponosi koszty dozoru energetycznego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, segregacji i utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.

### **3.4 Równoważność**

Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały równoważne.

Wszelkie materiały wskazane w dokumentacji określają minimalne parametry jakościowe jakim muszą odpowiadać oferowane i zastosowane materiały, aby spełnić wymagania Zamawiającego, stanowią wyłącznie wzór standardu jakościowego dla realizacji przedmiotu Zamówienia i mają jedynie charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie wskazanych w dokumentacji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających cechy jakościowe materiałów równoważnych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

### **3.5 Kod CPV:**

45000000 - 7 Roboty budowlane

45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421100 - 5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45410000 - 4 Tynkowanie

45442100 - 8 Roboty malarskie

45311200 - 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

### **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **60 dni od daty zawarcia umowy.**

### **Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie

ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, uwzględniając powyższe, **wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych, których przedmiotem było wykonanie remontu wewnątrz budynku albo przebudowa lub adaptacja pomieszczeń, o wartości nie mniejszej niż 100.000 złotych brutto każda.**

Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 6.13.

- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi niżej określone kwalifikacje zawodowe:**

- 5.3.1 kierownik budowy: (1 osoba) posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,  
5.3.2 kierownik robót elektrycznych: (1 osoba) posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winno być udokumentowane w formie wykazu wymienionego w pkt. 6.14.

- 5.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia/nie spełnia.**

- 5.5 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki wymienione w pkt 5.2 - 5.3 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.  
5.6 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6, potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 5.2 i 5.3.  
5.7 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.  
5.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych na podstawie art. 22 ust. 1.
- 5.10 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
- 5.11 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.12 Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
- 5.13 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

#### **Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1 **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**
- 6.2 Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia **Wykonawcy**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 6.2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

- ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, Wykonawca składa:
- 6.3.1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.5 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.6 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.2, 6.3 i 6.11.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2 lub 6.3.
- 6.8 Wykonawca oraz każdy Wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza Oferty,
- 6.9 Przez grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 6.10 Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) jest mowa o:
- 1) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 2) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
  - 3) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
  - 4) przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
    - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
    - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
    - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**6.11 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.**

6.12 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.11.

6.13 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykaz zamówień, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.

6.14 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3 oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do formularza oferty.

6.15 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.11.

### **Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu albo drogi elektronicznej.

7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.

7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.10. - przed upływem wymaganego terminu. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.

7.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia **zebrania Wykonawców** w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 23.06.2016 r.** o godz. **10:00** w budynku Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, mieszczącym się pod adresem: 26-600 Radom, ul. Planty 39/45. Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.

7.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:

Anna Woźniak-Gać e-mail A.Gac@stat.gov.pl

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.



- 7.8. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.9. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.5.2016**
- 7.10. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

#### **Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem składania ofert** w formach wymienionych w pkt 8.2 i 8.3.
- 8.2. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „**Wadium - przetarg CIS-WAG.271.5.2016**”.

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa  
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) musi być zdeponowane w kasie Centrum Informatyki Statystycznej.

**Kasa czynna w godz. 11:00 - 14:00, piętro V blok B, pok. 531.**

- 8.4. Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt 8.3 musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli: Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.*
- 8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.6. Wraz z ofertą należy złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3.
- 8.7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3., nie zawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 8.4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 8.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.9. Kwota wadium wynosi:
- 3 300,00 zł**
- 8.10. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pkt 9. Termin związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane, wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej jak podano w pkt 10.13.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.5. Wszystkie strony formularza oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 10.6. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

- 10.7. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii za zgodność (odpisu) poświadczonej notarialnie.
- 10.7.1 Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.6. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.5., z wyjątkiem wydruków dokumentów wygenerowanych z systemu komputerowego, które nie wymagają takiego podpisu, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.5.
- 10.10. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.5. do 10.6.
- 10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-WAG.271.5.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.12. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- 10.13. Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 05.07.2016 r. - godz. 12:00  
przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.5.2016  
OFERTA**

- 10.14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1. Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć do dnia **05.07.2016 r. do godz. 11:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 11.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.

11.1.3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

11.1.4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

11.1.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10 dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.6. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **11.2. Otwarcie ofert**

11.2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.07.2016r. o godz. 12:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku.).

12.2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.

12.3. Cena zawierać będzie wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w przedmiarze robót oraz wymagań SIWZ, w tym: koszty gwarancji, robocizny, odbiorów, pracy sprzętu, transportu, materiałów, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

12.4. Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

## **Pkt 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów:

### **Kryterium 1**

### **Cena brutto oferty „PC” - maksymalnie do 90 pkt**

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa } P(C) = 90 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena ofertowa BRUTTO – najniższa spośród oferowanych

$C_n$  – cena ofertowa BRUTTO badanej oferty

### **Kryterium 2**

#### **Wydłużony okres gwarancji na wykonane roboty „P(T)” - maksymalnie do 10 pkt**

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia co najmniej 3 lat gwarancji, liczonych od daty odbioru wykonania robót bez zastrzeżeń.

W zależności od zadeklarowanego okresu gwarancji powyżej 3 lat na przedmiot zamówienia, złożonej ofercie przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- 4 lata gwarancji :  $P(T) = 5$  pkt.

- 5 lat gwarancji :  $P(T) = 10$  pkt.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagany minimalny, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = P(C) + P(T)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

P(C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

P(T) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Wydłużony okres gwarancji na wykonane roboty”

#### **Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 14.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:**
- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 15
  - 2) dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:
    - a) dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób kierujących robotami, wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 6.14,
    - b) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej na kwotę 500.000 zł
- 14.5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) zasady rozliczenia finansowego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
- 14.6. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię umowy (umów) z podwykonawcą i/ lub Podwykonawcami.

#### **Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości oferty brutto**.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa**

**Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

- 15.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
  - 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

**Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.

- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
  - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub mailem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
  - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - 17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Pkt 21. Adres strony internetowej:**

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>



## **Rozdział II WZÓR UMOWY**

### Rozdział III FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

#### OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

.....  
.....

ADRES .....

tel. ...., fax .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.5.2016** – „**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu**” – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz załączonych do niej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarów.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania, warunki płatności.
3. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **Cena ryczałtowa oferty**

netto .....zł (słownie: ..... zł i .... /100),

podatek VAT obliczony wg. stawki .....% w kwocie ..... zł

brutto .....zł (słownie: ..... zł i .... /100),

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług -VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

7. **Okres gwarancji liczony od daty odbioru wykonania robót bez zastrzeżeń:**

..... lat(a)

(wymagane minimum: 3 lata, liczone do daty odbioru robót)

8. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... złotych w formie .....
- Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu: .....
9. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....
10. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....  
*Nazwa Podwykonawcy*

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia: .....

11. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

Załączamy do oferty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień,
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejsowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA Wykonawcy .....

.....

ADRES .....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.5.2016 – „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu”** – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz załączonych do niej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarów.

**oświadczamy, że**

**firma** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

**Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4**  
**ustawy Pzp**

NAZWA Wykonawcy .....

.....

ADRES.....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.5.2016 – „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu”** – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz załączonych do niej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i przedmiarów.

**oświadczamy, że**

**firma spełnia warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**

NAZWA firmy .....

ADRES.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.5.2016 – „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu”**, na podstawie art. 26 ust 2d stawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że

**nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

**należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Siedziba</b>
1.		
2.		
...		

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejsowość)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

w postępowaniu na CIS-WAG.271.5.2016 – „Remont pomieszczeń biurowych w budynku  
Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu”

w okresie ostatnich 5 lat ,a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie - zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2. Rozdziału I SIWZ

NAZWA firmy .....

ADRES .....

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres robót)	Nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji (daty w formacie dd/mm/rrrr)		Wartość zamówienia zł brutto
			początek	koniec	
1					
2					

**UWAGA!**

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dowody, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1) W przypadku, gdy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu należytego wykonania - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia robót budowlanych, dowodem może być inny dokument, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Załącznik nr 5 do formularza oferty  
stanowiąc będzie załącznik do umowy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu na CIS-WAG.271.5.2016 – „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu”  
wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zgodnie z pkt. 5.3. Rozdziału I SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (opis - zgodnie z posiadanymi uprawnieniami)	Zakres wykonywanych czynności/funkcja (kierownik budowy, kierownik robót elektrycznych)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
...				

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami uprawnienia, zgodnie z zakresem wykonywanych czynności.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)