

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAG.271.4.2016**

**Świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości Centrum Informatyki  
Statystycznej – Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45.**

## **ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608 38 66

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45

Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi ochrony, zawarte są w załącznikach do SIWZ.

Przejęcie ochrony od dotychczasowej firmy, musi być przeprowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia protokolarnego zachowana była ciągłość ochrony obiektu.

Kod CPV: CPV 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres świadczenia usługi – **24 miesiące od dnia 01.06.2016 r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca powinien posiadać aktualną i ważną przez cały okres wykonywania zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.).

W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 6.12.

5.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia należy udokumentować w formie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem było świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej (tj. budynku biurowym, obiekcie handlowo-usługowym lub innym określonym w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Min. Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422) o powierzchni minimum 3000 m<sup>2</sup> przez okres minimum 1 roku o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każde.

Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych lub wykonywanych określonego w pkt. 6.13.

- 5.2.1 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.2.2 Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dysponować co najmniej 3 osobami, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia w charakterze pracowników ochrony.

Osoby te muszą posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika ochrony.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winno być udokumentowane w formie wykazu osób określonego w pkt. 6.14.
- 5.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.5 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek wymieniony w pkt 5.2 i 5.3 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.
- 5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp warunek dotyczący „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania” musi spełniać wykonawca zamówienia.

- 5.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych na podstawie art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**

- 6.2. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, wykonawca składa:

- 6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, dla i w imieniu każdego.
- 6.5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.2, 6.3 i 6.11.
- 6.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2 lub 6.3.
- 6.8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza Oferty,
- 6.9. Przez grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 6.10. Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) jest mowa o:
  - 1) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 2) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
- 3) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
- 4) przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6.11. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.**

6.12. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, z późn. zm.).

6.13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia.

Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2. w formie wykazu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.

- 6.14. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy udokumentować w formie Wykazu osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty.

- 6.15. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.11.

**6.16. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.**

- 6.17. W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b, zobowiązany jest do udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zebrania wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Zebranie wykonawców odbędzie się w dniu 17 maja 2016 r. o godz. 11.00 w budynku Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, mieszczącym się pod adresem: 26-600 Radom, ul. Planty 39/45. Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.
- 7.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Anna Woźniak-Gać, poczta elektroniczna [a.gac@stat.gov.pl](mailto:a.gac@stat.gov.pl)
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.8. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.9. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.4.2016**
- 7.10. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w pkt 6 SIWZ.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej jak podano w pkt 10.11.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6.
- 10.3.1. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.5. Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 10.5.1. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.
- 10.6. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem .
- 10.6.1. Dokument pełnomocnictwa w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.6.2. Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



- 10.7. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.6. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.5., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.8. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.5.
- 10.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.8.
- 10.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-WAG.271.4.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ przed 20.05.2016r. godz. 10:30  
przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.4.2016  
OFERTA**

- 10.12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 20.05.2016r. do godz. 10:00** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawa, al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.11, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

### **Otwarcie ofert**

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte w **dniu 20.05.2016r. o godzinie 10:30**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty za okres świadczenia usługi w okresie realizacji zamówienia, tj. od dnia 1.06.2016 do dnia 31.05.2018 r., należy przyjąć:
- 1) liczbę dyżurów niepełnych (dni robocze): **502**
  - 2) liczbę dyżurów pełnych (dni wolne od pracy): **228**
- 12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego zamówienia, w tym wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg poniższych kryteriów:

### **Kryterium 1**

Cena oferty – maksymalnie 92 pkt.

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

Wartość punktowa  $P(C) = 92 \times C_{\min}/C_n$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena ofertowa BRUTTO – najniższa spośród oferowanych

$C_n$  – cena ofertowa BRUTTO badanej oferty

## Kryterium 2

Liczba pobytów patroli interwencyjnych na terenie chronionej nieruchomości pomiędzy godz. 20.00 i 6.00 w celu sprawdzaniu prawidłowości pracy posterunku - maksymalnie 8 pkt.

W zależności od zadeklarowanej liczby pobytów patroli interwencyjnych, złożonej ofercie przyznana zostanie następująca liczba punktów:

Liczba pobytów	Liczba punktów P(T)
1 (obligatoryjny)	0 pkt.
2	2 pkt.
3	5 pkt.
4 (lub więcej)	8 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą łączną liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku):

$$P = P(C) + P(T)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

P(C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

P(T) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Liczba pobytów patroli interwencyjnych na terenie chronionej nieruchomości”.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 14.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego o w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a lub 3 a, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości oferty brutto**.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa  
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 15.5 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów tej ustawy.

- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej umieszczonym na liście ogłoszonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.7. Odwołanie wnosi się:
  - 17.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 17.7.2. w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 17.7.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt 17.10.1. - 17.10.2.;
  - 17.7.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot i sposób świadczenia usługi.

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia będzie dotyczyła nieruchomości zabudowanej, zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Planty 39/45, będącej w trwałym zarządzie Centrum Informatyki Statystycznej.

Formą świadczenia usługi będzie posterunek ochrony z minimum 1-osobowa obsadą, przy wsparciu patroli interwencyjnych w sytuacji zagrożenia.

### 2. Zasady pracy posterunku ochrony:

Posterunek ochrony rozpoczyna dyżur o godz.16.30 każdego dnia

- jeśli kolejnym dniem jest dzień roboczy, dyżur posterunku ochrony kończy się o godz. 6.30 w tym dniu (czas trwania: 14 godzin) – dyżur niepełny
- jeśli kolejnym dniem jest dzień wolny od pracy<sup>1</sup>, dyżur posterunku ochrony kończy się o godz. 16.30 w tym dniu (czas trwania: 24 godzin) – dyżur pełny

Przykład:

W tygodniu, w którym nie ma dni wolnych od pracy pomiędzy poniedziałkiem i piątkiem, usługa będzie świadczona przez **118 godz.** w skali tygodnia, wg. następującego schematu dyżurów posterunku ochrony:

Rozpoczęcie	Zakończenie
poniedziałek	Wtorek
16.30	6.30
wtorek	Środa
16.30	6.30
środa	czwartek
16.30	6.30
czwartek	piątek
16.30	6.30
piątek	sobota
16.30	16.30
sobota	niedziela
16.30	16.30
niedziela	poniedziałek
16.30	6.30

### 3. Rozliczenie kosztów usługi

Rozliczenie kosztów świadczenia usługi będzie się odbywało co miesiąc, z uwzględnieniem okresu od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca oraz liczby dyżurów niepełnych i pełnych, które zakończyły się w tym miesiącu.

<sup>1</sup> Jako dzień wolny od pracy Zamawiający traktuje soboty, niedziele oraz święta.

Ostatni dyżur w trakcie trwania umowy kończy się w dniu 31.05.2018 roku o godz. 6.30.

Dla potrzeb comiesięcznych rozliczeń należy podać:

- cenę za jeden dyżur niepełny (dni robocze)
- cenę za jeden dyżur pełny (dni wolne od pracy)

Do określenia ceny oferty za okres świadczenia usługi od dnia 1.06.2016-31.05.2018r., należy przyjąć:

- liczbę dyżurów niepełnych (dni robocze): **502**
- liczbę dyżurów pełnych (dni wolne od pracy): **228**

#### **4. Obowiązki wykonawcy w ramach świadczonej usługi**

- a) zapewnienie jednoosobowego posterunku w celu bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się w granicach chronionej nieruchomości,
- b) wykonywanie obchodów wewnątrz budynku biurowego oraz na terenie wokół niego, nie rzadziej niż co dwie godziny,
- c) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, z możliwością uzyskania wsparcia patroli interwencyjnych jeśli sytuacja tego wymaga,
- d) monitorowanie sygnałów alarmowych i wizyjnych pochodzących z zainstalowanych na terenie nieruchomości urządzeń oraz podejmowania działań adekwatnych do zagrożenia, w tym powiadamiania odpowiednich służb (Straży Pożarnej, Policji) i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- e) nadzór i obsługa systemu sygnalizacji pożaru, sprzętu gaśniczego, wyłączników p.poż. i zasilania energetycznego oraz wody – w sytuacjach zagrożenia lub awarii,
- f) podejmowanie działań zmierzających do zapobieżenia lub ograniczenia szkód w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń losowych,
- g) kontrola osób wchodzących do budynku, wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników instytucji zlokalizowanych w budynku,
- h) rejestrowanie wszystkich istotnych zdarzeń w dzienniku służby ochrony oraz powiadamianie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- i) nadzór chronionej nieruchomości przez patrole interwencyjne Wykonawcy, polegający na sprawdzeniu prawidłowości pracy posterunku, co najmniej 1 raz w każdym przedziale czasowym pomiędzy godz. 20.00 i 6.00 oraz odnotowaniu tego faktu w dzienniku służby ochrony.

#### **5. Wymagania oraz warunki wykonywania czynności ochrony**

- a) Zamawiający wymaga skierowania do wykonywania czynności ochrony kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Osoby te muszą być w pełni sprawni psychofizycznie, jednakowo umundurowane z widocznym emblematem firmy oraz identyfikatorem,
- b) Wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu winno wynikać z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- c) Pracownicy ochrony muszą mieć możliwość kontaktu z dyspozytorem i grupą interwencyjną Wykonawcy, poprzez bezprzewodową łączność radiową lub przez telefon komórkowy, w sposób niezależny od łączności istniejącej u Zamawiającego.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia za pomocą połączeń telefonicznych wykonywanych nie rzadziej niż 2 razy w ciągu każdego dyżuru pracownika (połączenia te muszą być rejestrowane w celu udostępnienia na żądanie Zamawiającego),
- e) Czas pracy nie może przekraczać 24 godzin
- f) zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom wykonawcy pomieszczenie w budynku, w którym uruchomiony zostanie posterunek ochrony, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem usługi (ewentualne dostosowanie pomieszczenia do wykonywania funkcji ochrony wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie, po uzgodnieniu z zamawiającym),
- g) rotacja pracowników ochrony w trakcie wykonywania zamówienia powinna być minimalna, i nie powinna przekraczać 1/3 stanu osobowego w każdym roku kalendarzowym,
- h) przejęcie nieruchomości pod ochronę fizyczną nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy stronami.

## **6. Wymagania związane z realizacją zamówienia**

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do wykonywania czynności ochrony co najmniej 3 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i posiadających co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pracownika ochrony.

W przypadku zmiany którejkolwiek z tych osób w trakcie wykonywania zamówienia, wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pracownika ochrony, będzie dotyczył nowych osób przewidzianych do ochrony nieruchomości Zamawiającego.

## **7. Informacje o nieruchomości podlegającej ochronie:**

- a) nieruchomość jest zlokalizowana w radomiu przy ul. Planty 39/45 i pozostaje w trwałym zarządzie centrum informatyki statystycznej z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 208,
- b) nieruchomość ma powierzchnię 12193 m<sup>2</sup> i jest częściowo ogrodzona, na obszarze niedostępnym dla osób trzecich (dostęp na ten obszar odbywa się przez bramę wjazdową lub przez wyjścia z budynku biurowego),
- c) nieruchomość jest zabudowana następującymi budynkami:
  - budynek biurowy 4-kondygnacyjny z patio, o pow. użytkowej 6654 m<sup>2</sup>, z wejściem głównym od ul. P. Jarzyńskiego oraz wejściem dodatkowym do części szkoleniowej od ul. Planty (dostępny okresowo i nadzorowanym w tym czasie przez pracowników Zamawiającego). Budynek posiada również dwa wyjścia ewakuacyjne wychodzące na ogrodzoną część nieruchomości (osoby trzecie nie mają do nich bezpośredniego dostępu) oraz wjazd do patio zamknięty na stałe bramą,

Budynek jest przeznaczony do pracy administracyjno-biurowej, która odbywa się w dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00 (w uzasadnionych przypadkach pracownicy przebywają w budynku również poza tymi godzinami) oraz okresowo do prowadzenia szkoleń i konferencji. W budynku znajduje się baza szkoleniowo-



noclegowa z zapleczem gastronomicznym dla max. 70 osób, które przebywają w nim przez całą dobę, pod nadzorem pracowników Zamawiającego.

Budynek biurowy jest wyposażony w zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne:

- okna kondygnacji „-1” oraz „0” zabezpieczone są kratami,
  - w budynku funkcjonuje system sygnalizacji pożaru, instalacja oświetlenia awaryjnego, dostępny jest główny wyłącznik p.poż. oraz zasilania energetycznego, a także zawór odcięcia wody,
  - w wybranych pomieszczeniach funkcjonuje system sygnalizacji zalania wodą, przekroczenia temperatury wewnętrznej oraz gaszenia aerozolem gaśniczym,
  - wejścia oraz otoczenie budynku są monitorowane przy użyciu kamer przemysłowych (multiplekser i monitory umieszczone są w pomieszczeniu przeznaczonym na posterunek służby ochrony).
- Trzy budynki o funkcji magazynowej, nieprzeznaczone do stałego przebywania ludzi. Są to budynki parterowe o pow. 50-80 m<sup>2</sup>, zlokalizowane w obrębie ogrodzonej części nieruchomości.

## ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ...../ CIS-WAG.271.4.2016

W dniu ..... 2016 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.4.2016**, pomiędzy **Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez .....

a firmą

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... (NIP .....,) REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,  
zwanymi dalej Stronami umowy, została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45.
- Szczegółowy zakres i warunki ochrony określone są w Załączniku nr. 1 Opis przedmiotu zamówienia i Załączniku nr 2 Wykaz osób które będą wykonywały zamówienie.
- Przejęcie ochrony terenu, o którym mowa w ust. 1, przez Wykonawcę umowy...../ CIS-WAG.271.4.2016 nastąpi w dniu 01.06.2016 r. do godziny ..... na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do umowy.
- Po wykonaniu umowy, Wykonawca przekaże ochronę, przy udziale Zamawiającego, kolejnemu Wykonawcy, w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia zachowana była ciągłość ochrony obiektu.

#### § 2

##### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące od dnia 01.06.2016 r**

#### § 3

##### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie łączne za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na kwotę **zł netto** (słownie: **zł /100**) plus podatek VAT wg. stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... zł ...../100).

2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie przedmiotu umowy obliczone będzie na podstawie liczby dyżurów i poniższych stawek za pełnienie dyżuru:
  - 1) dyżur niepełny (dni robocze) – stawka ..... zł netto
  - 2) dyżur pełny (dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta) – stawka ..... zł netto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

#### **§ 4**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu wystawionej po zakończeniu miesiąca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur za świadczenie usług będących przedmiotem umowy będzie dokonywana miesięcznie, z dołu, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze rozliczenia ilości dyżurów pełnych i niepełnych, zgodnie z określeniem w § 3 ust. 2.
4. Faktura za wykonywanie usługi w grudniu dostarczona będzie do Zamawiającego najpóźniej w dniu 28 grudnia, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną skanu tej faktury bezpośrednio po jej wystawieniu na adres osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

#### **§ 5**

##### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia o numerze ..... i zobowiązuje się do utrzymania koncesji przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i w czasie obowiązywania Umowy nie zakończy istniejącego stosunku ubezpieczeniowego i nie ograniczy zakresu ryzyk objętych ubezpieczeniem, a aktualne polisy ubezpieczeniowe wraz z dowodem uiszczenia składki będzie przedstawiał Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie 7 dni od daty przedstawienia żądania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w chronionym obiekcie w trakcie trwania umowy wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za szkody powstałe na skutek kradzieży z włamaniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, a także doświadczenie zawodowe, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Załączniku nr 2 do umowy – Wykaz osób które będą wykonywały zamówienie.

5. Zmiana przez Wykonawcę którejkolwiek z osób wskazanych do realizacji zamówienia w Załączniku nr 2 do umowy musi być uzasadniona na piśmie i uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy osoba ta zatrudniona będzie spełniała kryteria określone w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, w tym związanego z cofnięciem koncesji, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
7. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej wykonania. Wykonawca poinformuje swoich pracowników, z których udziałem wykonuje czynności wynikające z umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.

## § 6

### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, będą: ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... , e-mail: ..... i ....., zaś ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy: .....tel. ...., e-mail: .....
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
3. Zmiana osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi kontaktowymi nowego przedstawiciela Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga formy aneksu
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni robocze, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający może żądać zmiany pracownika świadczącego usługi ochrony w każdym czasie i bez podawania przyczyny. Wykonawca dokona żądanej przez Zamawiającego

zmiany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania wezwania Zamawiającego. Z zachowaniem wymagań określonych w § 5 ust. 4.

## **§ 7**

### **ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  1. rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  2. rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  3. naruszenia postanowień umowy dotyczących obowiązku zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, 2% wartości brutto całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy w tym zakresie,
  4. nienależytego wykonywania umowy polegającego na stwierdzonej nietrzeźwości pracownika podczas pełnienia dyżuru, niestawienie się do pracy lub opuszczenia posterunku oraz innych udokumentowanych zaniedbań w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w umowie, 2% wartości brutto całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy w tym zakresie.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 mogą podlegać sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY - ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) nienależyte wykonywanie umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4,
  - 2) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
  - 3) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali; Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń. Rozwiązanie umowy może nastąpić po upływie terminu usunięcia naruszeń określonym w wezwaniu. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2) i 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku gdy nie będzie dysponował środkami w budżecie na 2017 lub 2018 rok na sfinansowanie objętych niniejszą umową usług. Umowa ulegnie rozwiązaniu terminie 14 dni od daty wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w przypadku rozwiązania Umowy w powyższym trybie.
5. Odstąpienie i rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy, w trybie i terminie określonym w wypowiedzeniu.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okresu wypowiedzenia liczy się od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wypowiedziano umowę.

## § 9

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
  - 1) bez udziału podwykonawców;\*
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....;\*
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie .....\*
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.

***\*jeśli dotyczy.***

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
  - a. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  - d. w przypadku zmiany przepisów określających dni ustawowo wolne od pracy.
2. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, aneks każdorazowo wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń odszkodowawczych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy i obejmuje cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 9.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Wszelkie informacje przekazywane przez Strony związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej podpisanej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



*Załącznik nr 1 do umowy nr ...../ CIS-WAG.271.4.2016*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

(Wzór)

przekazania – przejęcia ochrony fizycznej  
usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej –  
Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45

**Zdający Wykonawca:** .....

*Nazwa i adres*

**Przejmujący Wykonawca:** .....

*Nazwa i adres*

**Zamawiający:** Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa, reprezentowany przez przedstawiciela CIS Zakład w Radomiu.

**Wykonawcy przy udziale Zamawiającego zdają / przyjmują do ochrony - opis:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Strony ustalają następującą datę przejęcia ochrony:** .....

**Protokół** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawców: zdającego i przejmującego oraz dla Zamawiającego.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony zdającego Wykonawcy:

- 1) .....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*
- 2) .....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*

Ze strony przejmującego Wykonawcy:

1. ....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*
2. ....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*

Ze strony Zamawiającego

- 1) .....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*
- 2) .....  
*Imię nazwisko – stanowisko* ..... *podpis* ..... *data*

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

#### OFERTA

NAZWA firmy .....

ADRES.....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.4.2016** oferujemy **świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu mieszczącego się przy ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

netto .....zł (słownie: ..... zł i .../100),

brutto .....zł (słownie: ..... zł i .../100),  
w tym podatek VAT obliczony wg. stawki .....% w kwocie ..... zł.

obliczona na podstawie stawek za dyżury:

Lp.	Rodzaj dyżuru	Liczba dyżurów w okresie realizacji zamówienia	Stawka za jeden dyżur netto zł	Suma netto zł
1	dyżur niepełny (dni robocze)	502		
2	dyżur pełny (dni wolne od pracy: soboty, niedziela i święta)	228		

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług -VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

3. Liczba pobytów patroli interwencyjnych na terenie chronionej nieruchomości pomiędzy godz. 20.00 i 6.00 w celu sprawdzaniu prawidłowości pracy posterunku:

.....  
**należy wpisać liczbę pobytów**

4. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania, warunki płatności.

5. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....

8. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....  
*Nazwa podwykonawcy*

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

9. Oświadczamy, że:

a) **firma nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*)

b) **firma należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Formularza oferty \*)

\* **niepotrzebne skreślić**

10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

Załączam do oferty:

3. Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
8. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, z późn. zm.).

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1 –  
4 ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym CIS-WAG.271.4.2016 - świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu mieszczącego się przy ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma spełnia warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.4.2016 - świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu mieszczącego się przy ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze współników spółki cywilnej.**

**ZALĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY- CIS-WAG.271.4.2016**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa spółki</b>	<b>Siedziba (Adres)</b>
1.		
2.		
...		

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY- CIS-WAG.271.4.2016**

NAZWA firmy .....

ADRES.....

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIENÍ**

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia <i>(świadczenie usługi ochrony w obiekcie użyteczności publicznej)</i>	Nazwa Zamawiającego	Powierz chnia obiekту <i>(w m<sup>2</sup>)</i>	Wartość zamówienia <i>(zł brutto)</i>	Okres świadczenia usługi <i>Daty rozpoczęcia i zakończenia lub informacja „trwa nadal”</i>	
					rozpoczęcie dd/mm/rrrr	zakończenie dd/mm/rrrr
1						

1. Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć oświadczenie wykonawcy.
3. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY- - CIS-WAG.271.4.2016**

stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy

NAZWA firmy .....

ADRES.....

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWNIA**

Lp.	Osoba skierowana do wykonywania czynności ochrony <i>Imię i nazwisko</i>	Doświadczenie zawodowe <i>(minimum 6 miesięcy)</i>	Informacja o podstawie dysponowania <i>(pracownik własny, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci - podwykonawcę)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1			
2			
3			
...			
...			

**Oświadczam, że** wymienione w tabeli osoby, które będą wykonywały czynności ochrony, posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

**Oświadczam, że** wymienione w tabeli osoby, które będą wykonywały czynności ochrony będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)