

## UMOWA NR ...../CIS-WAG.271.18.2017

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego CIS-WAG.271.18.2017, pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... w ....., Wydział Gospodarczy ..... pod numerem KRS:....., NIP ..... REGON: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji dla teleinformatycznego środowiska statystyki publicznej, którego decydującym elementem jest wielomodułowy system CheckPoint.
2. Opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy.

### § 2

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w łącznej wysokości ..... zł, brutto (słownie: ..... i .../100) w tym podatek VAT obliczony wg stawki 23% w kwocie .....
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: dostawy licencji oprogramowania lub przeniesienia na Zamawiającego licencji, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni od podpisania umowy.

*Nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy.*

*Czas realizacji dostawy stanowi Kryterium oceny ofert. Zostanie wpisany zgodnie ze wskazaniem w ofercie Wykonawcy.*

### § 4

#### POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany należyście.

2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 2 do umowy.

## § 5

### WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po wystawieniu, na adres e-mail osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy .....
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury nie później niż w dniu 28 grudnia 2017 r.
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## § 6

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w kwocie ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań ust. 2 powyżej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 90% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie umowy.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 10% zabezpieczenia, zostanie zwrócona, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 7

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, w tym do dokonania odbioru będą: ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....  
e-mail: ..... lub ....., tel. ....  
e-mail: ....., zaś ze strony Wykonawcy ..... tel. .... e-mail: .....
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 dla swej skuteczności nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie uprzedniego, pisemnego poinformowania drugiej strony o dokonanej zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji o stanie zrealizowania umowy.

## **§ 8**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WARUNKI LICENCJONOWANIA**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy przeniesie na Zamawiającego licencje, albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie.
2. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
  - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie nabytych licencji na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, serwerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
  - 4) wykorzystania oprogramowania lub jego części na potrzeby Centrum Informatyki Statystycznej i wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej podległych Prezesowi GUS;
  - 5) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Centrum Informatyki Statystycznej i wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej podległych Prezesowi GUS w celu zastosowania procedur backupowych,
  - 6) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Centrum Informatyki Statystycznej i wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej podległych Prezesowi GUS.
3. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.
4. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej.

## **§ 9**

## **GWARANCJA**

1. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zapewnia, że doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych, i będzie funkcjonować w sposób zgodny ze specyfikacją określoną w umowie i załączniku do umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
4. Okres rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wynosi 36 miesięcy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym powyżej, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w tym terminie.
5. Korzystanie przez Zamawiającego z rękojmi Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów oprogramowania.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy do dnia 27 grudnia 2017 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.

## **§ 11**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, w zakresie: .....
2. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego podwykonawcy na innego (lub wykonywania prac samodzielnie) jest on zobowiązany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wykonywania prac, do pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, wskazując nazwę podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie umowy z udziałem podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków przez proponowanego innego podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Odbiorcy za wykonanie tej części przedmiotu umowy oraz, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

5. *Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.*
6. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.*

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego - karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak doręczenia faktury VAT w terminie określonym umową 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość przeniesienia na Zamawiającego licencji objętych przedmiotem umowy i w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z prawami autorskimi Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w zaistniały spór, zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z wysuwanymi roszczeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1      Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2      Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

*Imię i nazwisko, data, podpis*

**WYKONAWCA**

*Imię i nazwisko, data, podpis*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

**Protokół odbioru**

**Zamawiający:** Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa

**Wykonawca:** .....

Wykonawca na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2017 r  
dostarczył:

Lp	Nr Produktu	Numer Supportu	Data końcowa supportu
1			
2			
3			

**Przedmiot umowy**

**Został wykonany należycie \*)** Zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załączniku  
- Opisie przedmiotu zamówienia.

**Nie został wykonany należycie \*)**

.....  
.....

Zamawiającym prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1) za .... dni  
opóźnienia. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa  
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

**W imieniu Zamawiającego**

*Imię i nazwisko*

**W imieniu Wykonawcy**

*Imię i nazwisko*

*/pieczętka firmowa, data, podpis/*

*/pieczętka firmowa, data, podpis/*