DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 59

ZARZĄDZENIE NR 14
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 29 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799 oraz z 2025 r. poz. 1792) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Centrum Informatyki Statystycznej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej (Dz. Urz. GUS poz. 27, z 2019 r. poz. 43 oraz z 2024 r. poz. 4), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799 oraz z 2025 r. poz. 1792);";
2) § 3 i § 4 otrzymują brzmienie:
„§ 3.1. Zadaniem CIS jest:
1) dostarczanie i rozwój usług informatycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań przez służby statystyki publicznej;
2) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z zarządzaniem systemami teleinformatycznymi;
3) prowadzenie prac wydawniczych i poligraficznych dla potrzeb służb statystyki publicznej, rozpowszechnianie publikacji Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „GUS", oraz zaopatrywanie w druki ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych.

2. W szczególności do zadań CIS należy:
1) udział w opracowywaniu kierunków i planów rozwoju oraz zarządzanie ustanowioną architekturą informacyjną statystyki publicznej;
2) koordynacja rozwoju i utrzymania systemów, realizacja prac w zakresie budowy, wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych statystyki publicznej oraz prowadzenie prac nad standaryzacją rozwiązań w tym zakresie;
3) udzielanie wsparcia użytkownikom w czasie eksploatacji systemów, o których mowa w pkt 2;
4) koordynowanie i realizowanie prac w zakresie utrzymywania i przechowywania danych statystycznych;
5) realizowanie określonej przez Prezesa GUS polityki bezpieczeństwa w systemach informatycznych statystyki publicznej;
6) prowadzenie serwisu technicznego zasobów informatycznych jednostek statystyki publicznej w siedzibie GUS;
7) współudział w planowaniu i realizowaniu szkoleń informatycznych dla jednostek statystyki publicznej;
8) udział w opracowywaniu kierunków i planów rozwoju systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
9) obsługa informatyczna spisów powszechnych;
10) opracowywanie i roczna aktualizacja strategii, kierunków i długoterminowych planów rozwoju infrastruktury teleinformatycznej, w tym strategii informatyzacji;
11) opracowywanie graficzne oraz redakcyjno-techniczne publikacji i informacji GUS i jednostek statystyki podporządkowanych Prezesowi GUS;
12) wykonywanie druku publikacji i informacji, ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych i innych materiałów służbowych GUS, jednostek podporządkowanych GUS i urzędów statystycznych ustalonych odrębnie;
13) wykonywanie publikacji GUS w wersjach elektronicznych;

14) logistyka dystrybucji publikacji i informacji, formularzy sprawozdawczych, ankiet i kwestionariuszy oraz innych materiałów służbowych GUS;
15) sprzedaż detaliczna i wysyłkowa wydawnictw GUS;
16) przygotowywanie projektu planu inwestycyjnego wyposażenia poligraficznego służb statystyki publicznej i jego realizacja.

3. Podczas realizacji zadań CIS współpracuje z jednostkami służb statystyki publicznej.

§ 4.1. W skład CIS wchodzą:
1) Wydział Strategii Rozwoju i Architektury;
2) Wydział Rejestrów;
3) Wydział Baz Danych, Metadanych i Analiz;
4) Wydział Systemów Udostępniania Danych;
5) Wydział Wsparcia Użytkowników;
6) Wydział Systemów Teleinformatycznych;
7) Wydział Infrastruktury Teleinformatycznej;
8) Wydział Zarządzania Aktywami;
9) Operacyjne Centrum Bezpieczeństwa;
10) Wydział Organizacji i Kadr;
11) Wydział Ekonomiczny;
12) Wydział Administracji i Zamówień Publicznych;
13) Zakład w Radomiu:
    a) Dział Systemów Pozyskiwania Danych,
    b) Dział Infrastruktury Techniczno-Systemowej,
    c) Dział Utrzymania i Obsługi,
    d) Dział Poligrafii i Korespondencji Masowej;
14) Zakład w Łodzi;
15) Zakład Wydawnictw Statystycznych:
    a) Dział Redakcji Technicznej i Korekty,
    b) Dział Składu,
    c) Dział Przygotowalni CtP i Druku Cyfrowego,
    d) Dział Druku,
    e) Dział Introligatorni,
    f) Dział Logistyki Dystrybucji,
    g) Dział Opracowań Graficznych.

2. W CIS tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
1) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
2) do spraw ochrony przeciwpożarowej;
3) do spraw obronnych;
4) radca prawny;
5) inspektor ochrony danych;
6) pełnomocnik ochrony informacji niejawnych.”.

3) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. CIS może przyjmować zamówienia i zlecenia na odpłatne wykonywanie usług wydawniczo-poligraficznych, realizowanych poza statutowymi obowiązkami CIS.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Prezes *Marek Cierpiał-Wolan*