



## Oferta zatrudnienia

<b>Firma</b>	<b>Centrum Informatyki Statystycznej</b>
	<b>Specjalista ds. zamówień publicznych</b>
<b>Opis zadań</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne oraz wykonywanie pozostałych czynności w ramach procedur udzielania zamówień publicznych w celu realizacji zakupów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych.</li><li>• Wykonywanie czynności w zakresie pracy komisji przetargowej.</li><li>• Współuczestnictwo w sporządzaniu projektów umów związanych z realizacją zadań w zakresie zamówień publicznych.</li><li>• Prowadzenie i aktualizacja rejestru zamówień publicznych i umów oraz planu zamówień publicznych.</li><li>• Gromadzenie i przekazywanie do archiwizacji dokumentacji z postępowań o zamówienie publiczne.</li></ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie wyższe.</li><li>• Doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat, w tym w przeprowadzaniu postępowań o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - minimum 3 lata.</li><li>• Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych związanych z tą ustawą (w tym nowelizacje).</li><li>• Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</li><li>• Znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office.</li><li>• Umiejętność organizacji pracy i poszukiwania informacji.</li><li>• Radzenie sobie w sytuacjach stresowych. Zorientowanie na osiągnięcie celów.</li><li>• Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność</li><li>• Umiejętność efektywnej komunikacji pisemnej.</li><li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li><li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego.</li><li>• Korzystanie z pełni praw publicznych.</li></ul>
<b>Wynagrodzenie</b>	wynagrodzenie na poziomie 4500 – 4800 zł brutto
<b>Miejsce pracy</b>	WARSZAWA
<b>Oferujemy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę</li><li>• Zatrudnienie w wymiarze 1 etatu</li><li>• Ruchomy czas pracy (rozpoczęcie pracy 7:00 - 10:00),</li><li>• Możliwość pracy zdalnej</li><li>• Udział w zróżnicowanych projektach</li></ul>
<b>Miejsce i termin składania aplikacji</b>	<p>Zgłoszenia w formie CV należy kierować na adres: Centrum Informatyki Statystycznej 00-925 Warszawa Al. Niepodległości 208 tel. 608-36-27, fax 608-38-66 <a href="mailto:rekrutacjais@stat.gov.pl">rekrutacjais@stat.gov.pl</a></p> <p>Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.</p>

